



仕事力アップ!

信頼が得られる接遇マナー

ビジネスの目的は成果を生むことと言われます。実社会での仕事は、自分自身と社内の人、お客様...など多くの人々との関わりの中で進んでいきます。多くの人々との交流なくしては仕事が成り立ちません。良い人間関係をつくるのが仕事を効率的に進めることにつながります。

仕事の進め方と接遇の基本について学びましょう。

開催日時 6月22日(水) 13:30~16:30

開催場所 都城商工会議所 3F 大会議室

受講料 都城商工会議所会員は無料(非会員は1,000円)

内 容(予定)

1. 接遇マナーが仕事の要(仕事力)
 - ・ 仕事の実力
 - ・ 接遇とは
 - ・ 信頼が得られる仕事の進め方
...指示の受け方・報告の仕方
2. 話す聞く(会話力)
 - ・ 聞く力
 - ・ 接遇話法、言葉づかい
3. 接遇場面の実際(対応力)
 - ・ 対面対応の心づかい
 - ・ 電話対応の心づかい



~セミナー講師~

米岡 光子(よねおか みつこ)氏
[接遇マナーインストラクター]
製薬メーカー勤務を経て、1986年9月、宮崎情報ビジネス専門学校の秘書学講師となる。1997年3月末日、同校を退職。現在、短大・専門学校の非常勤講師をはじめ、民間企業・病院・福祉施設・団体職員の接遇研修、コミュニケーション研修などの講師を務める。

6/22(水)「ビジネスコミュニケーションセミナー」受講申込書
お申込みFAX: 0986-23-7222

会社名	所属	フリガナ ご担当者名
住所	〒 _____	電話番号
		FAX

受講者氏名・フリガナ

フリガナ			
氏名			

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関することのみ利用させていただきます。また、ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

お問合せ先: 都城商工会議所 TEL: 0986-23-0001